

qualitat de vida · acompanyament · igualtat · suport · capacitats · alegria  
família · autonomia · respecte · valors · il·lusió · integració · drets · ètica ·  
independència · ciutadania · autodeterminació · sinceritat · optimisme · s  
eguretat · coherència · convivència · tra · stia · comprensi  
ó · bones pràctiques · motivació · r · licitat · opi  
nió · humilitat · implicació · coo · ança · s  
olidaritat · persones · confiança · nicac  
ió · llibertat · somriure · auto · ntus  
iasme · somnis · ètica · pot · gn  
itat · compromís · igualtat ·  
ó · participació · qualitat de · ca  
pacitats · alegria · família · gr  
ació · drets · ètica · indepen · ce  
ritat · or · etat · a · e  
mpat · s pr · incl  
usi · titat · t de l'hu  
m · confian · talitat · cap  
ad · somriure · protecció · ideals  
se · is · ètica · potencialitats · humanitat · treba  
ll en · omís · igualtat d'oportunitats · reflexió · valor  
s · se · ació · qualitat de vida · acompanyament · igual  
tat · suport · alegria · família · autonomia · respecte · valors ·  
il·lusió · integració · drets · ètica · independència · ciutadania · autodeter  
minació · sinceritat · optimisme · seguretat · coherència · convivència · tr

[www.fundacioestany.cat](http://www.fundacioestany.cat)

# PLA DE VOLUNTARIAT

Fundació Estany

Octubre 2020

## Índex

1.	Introducció	pàg. 3
2.	Justificació	pàg. 3
3.	La nostra visió del voluntariat	pàg. 5
4.	Perfil i funcions de les persones voluntàries	pàg. 5
5.	Motivacions de la persona voluntària	pàg. 6
6.	Organització i gestió del voluntariat	pàg. 7
	6.1 Responsable del voluntariat	pàg. 7
	6.2 Coordinació i col·laboració	pàg. 8
7.	Procés de sensibilització i captació del voluntariat	pàg. 9
8.	Cicle de la persona voluntària a la Fundació	pàg. 10
9.	Formació	pàg. 13
10.	Participació	pàg. 14
11.	Legislació	pàg. 15

## 1. Introducció

Fundació Estany és una entitat sense ànim de lucre i d'iniciativa social que té com a missió millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, així com de les seves famílies. Actualment gestiona diferents serveis adreçats a l'atenció d'aquest col·lectiu que s'emmarquen en l'àmbit de l'habitatge, el lleure i l'atenció a les famílies.

Enguany, ens hem proposat revisar i actualitzar el Pla de Voluntariat de la Fundació Estany per tal de mantenir/consolidar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra fundació.

Per aquest motiu, aquest Pla de Voluntariat pretén contextualitzar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

## 2. Justificació

Des de la seva creació, la Fundació Estany ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços. De fet, Fundació Estany existeix perquè un grup de persones, de forma voluntària i gratuïta, es van agrupar per fundar l'entitat. Així mateix, part dels nostres projectes han partit d'iniciatives voluntàries i s'han acabat professionalitzant. Actualment, en el funcionament de l'entitat, continua havent-hi activitats en les que comptem amb persones voluntàries.

Considerem que després d'aquests 15 anys de funcionament de l'entitat i on el voluntariat hi ha tingut el seu paper específic, cal seguir revisant i actualitzant el Pla de Voluntariat per tres raons concretes:

- Per continuar regulant les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent
- Per seguir donant valor a les tasques de voluntariat
- Per impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat

Tanmateix, considerem que és important donar-hi un altre impuls i projectar-lo a l'entorn comunitari com una manera més d'aconseguir la implicació social. Des de l'entitat considerem molt important la sensibilització i conscienciació ciutadana i considerem que una manera de fer-ho, és a través del voluntariat.

### 3. La nostra visió del voluntariat

Per definir el voluntariat, ens servirem de la definició de FEAPS:

*“Conjunt de persones que en el marc d’una entitat es comprometen de forma lliure i altruista a desenvolupar accions programades que contribueixin a la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies”*

Considerem que el voluntariat té un paper molt concret dins la nostra entitat que és complementari al treball professional (en cap cas el substitueix) i aporta una altra visió del treball realitzat per l’entitat.

Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l’entitat on treballen. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).

Considerem que el voluntariat:

- Proporciona un reconeixement a l’entitat en la què participen les persones voluntàries.
- Desenvolupa un paper de “informació i sensibilització” social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència a amistats, família, coneguts, etc.
- Proporciona noves idees: són persones que provenen d’altres disciplines, d’altres treballs professionals i amb experiències vitals diferents. L’entrada de persones voluntàries sempre aporta “aire fresc” a una entitat.
- Aporta valor solidari a l’entitat.
- Recupera l’interès social de l’entitat.
- A la persona amb discapacitat:
  - La vivència d’amistat i d’intercanvi emocional i personal, doncs s’estableix una experiència íntima individual difícilment substituïble.
  - La possibilitat de relacionar-se amb una pluralitat de persones ampliant així el marc de relacions, experiències i vivències.

Fundació Estany aporta al Voluntariat:

- Facilita oportunitats de participar a la comunitat, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Aporta experiències que contribueixen al creixement personal: experiències en relació a les persones amb discapacitat intel·lectual, el treball en equip, a la vida “associativa”, etc.
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca, tan a nivell intern (dins la Fundació) com extern (a la comunitat).
- Promou el coneixement de la vida “associativa” a través de diferents canals de participació
- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa i amb el col·lectiu amb el que treballarà.



- Aporta una trajectòria històrica com a entitat. El voluntari passa a formar part d'una organització amb una missió i uns principis valorats i reconeguts socialment.
- Fa partícip a la persona voluntària dels valors de l'entitat.
- Afavoreix el sentiment de pertinença a un grup que promou la transformació social a favor de les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional.

## 4. Perfil i funcions de les persones voluntàries

### Perfil

Podem parlar d'un perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupi:

- Ser major de 16 anys (amb el consentiment del tutor/a legal) o major de 18 anys.
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.

Als requisits bàsics hi podem afegir uns elements fonamentals que formen part de l'essència de la mateixa acció voluntària:

- Disposar de temps lliure suficient.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporcioni.
- Desenvolupar una gestió ètica, per eradicar possibles males *praxis* i aconseguir que siguin objecte de deures i comportaments ètics.
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual i la seva família i cap a les indicacions de l'entitat.
- Tenir empatia cap a les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, les seves famílies i els professionals.

En funció de les tasques voluntàries a desenvolupar i el servei on s'emmarquin, es pot acotar aquest perfil.

Definim, també, dues figures que complementen el voluntariat.

**Voluntariat juvenil:** Persones entre 16-17 anys que podran acompanyar a altres persones que seran les responsables, aquesta tipologia de voluntariat és una aproximació a aquesta realitat i es generen suports a altres professionals i persones voluntàries. Per realitzar aquest tipus de voluntariat és necessari comptar amb l'autorització familiar.

**Col·laboradors:** Participació de forma puntual i més o menys periòdica en activitats, segons el nivell d'implicació de la persona. Un exemple de col·laboradors poden ser els voluntaris corporatius que participen en activitats de manera puntual. No proporcionen suport continuat a la persona.

## Funcions

A nivell general podríem dir que les funcions de la persona voluntària són:

- Acompanyar i donar suport a les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies.
- Contribuir a la millora de la seva qualitat de vida.
- Facilitar la seva inclusió social.
- Fomentar l'autodeterminació i les seves capacitats.
- Establir un vincle significatiu amb la persona amb discapacitat.
- Comprometre's amb la missió i els objectius de l'entitat.

A nivell més específic, la persona voluntària tindrà unes funcions concretes en funció del servei i de l'activitat desenvolupada.

S'ha de tenir en compte que la tasca de les persones voluntàries és complementària a la tasca professional. En aquest sentit, no pot suplir les funcions dels professionals.

Així mateix s'han de tenir en compte els límits que ha de tenir la persona voluntària en el desenvolupament de les seves funcions. Així doncs s'exclouen:

- Funcions la finalitat de les quals és aconseguir algun benefici per a la persona que les realitza.
- Tasques que, pel seu grau de responsabilitat, han de ser realitzades per personal especialitzat com:
  - Pràctiques sanitàries: posar injeccions, cures, etc. que han de realitzar-se per personal sanitari, o bé de l'entitat o del CAP
  - Altres tasques: representació davant l'administració, gestió del pressupost, elaboració d'informes psicològics, etc.
  - Funcions que exigeixin hores de dedicació excessiva de forma permanent.

## 5. Motivacions de la persona voluntària

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de Fundació Estany es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries.

En aquest sentit es promourà la participació amb canals d'informació clars i concrets que permetin que les persones voluntàries s'identifiquin i se sentin participants de Fundació Estany.

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que drem a terme són:

- Informació regular de la Fundació.
- Formació i certificat de formació.
- Correu electrònic de la Fundació.

- Comptar amb una persona de referència.
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes.
- Reconeixent formal de l'activitat realitzada (Certificat)
- Acreditació.
- Orientació i suport durant el període de voluntariat.

Graus de vinculació del voluntari:

S'acostumen a seguir 3 passos en el grau de compromís amb l'entitat:

- Primer grau: integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull
- Segon grau: Pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.
- Tercer grau: continuïtat. És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.

## 6. Organització i gestió del voluntariat

### 6.1. Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de la Fundació. Així mateix, s'ha assignat a una persona referent que és l'encarregada de fer el seguiment amb les persones voluntàries.

La persona referent del voluntariat és qui fa el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetlla per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de la Fundació Estany. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat. La finalitat és aconseguir una línia de treball comú amb els objectius de l'entitat i fins i tot, amb els professionals de l'entitat.

Les funcions que corresponen a la persona responsable del voluntariat de la nostra entitat, es concreten en les següents actuacions:

- **Gestió:**
  - Cerca i disseny de nous canals o mitjans per a la sensibilització, captació i selecció de voluntariat.
  - Estructuració de la formació del voluntariat.
  - Gestió administrativa del voluntariat.
  - Potenciar la cohesió i motivació del grup de voluntaris de la fundació.

- Responsabilitzar-se de l'avaluació i el seguiment periòdic de la tasca del voluntari.
  - **Mediació:**
    - Facilitar vies de comunicació, coordinació i participació entre el voluntariat.
    - Generar canals de participació entre la funció i vetllar per la participació real del voluntariat.
    - Actuar com a nexa d'unió entre el voluntariat i la fundació.
  - **Coordinació:**
    - Coordinació amb la resta de serveis de la fundació, anàlisi de les necessitats, demandes, seguiments, etc.
    - Articulació de les relacions entre les persones voluntàries i persones amb discapacitat intel·lectual o de desenvolupament, les seves famílies i professionals.

En funció de la tasca desenvolupada per la persona voluntària, el referent del voluntariat pot ser diferent.

## 6.2. Coordinació i col·laboració

La coordinació és un procés complex, no lineal, que també depèn, en gran mesura, de les aptituds, per tant ha d'existir una intencionalitat clara de coordinació per part de totes les parts del grup, tan professionals com voluntaris.

Les persones voluntàries desenvoluparan la seva tasca en serveis de la Fundació on hi treballen professionals contractats. Per això és necessària una coordinació clara per tal que es creï una relació i comunicació fluida així com una col·laboració mútua, amb la finalitat de garantir el bon funcionament del servei i de tots els programes que es portin a terme.

En aquest sentit es convocaran les reunions, entrevistes, trobades, etc. necessàries per tal de garantir aquesta coordinació.

Per tal d'assegurar un bon seguiment i acompanyament cap a les persones voluntàries s'establirà un seguit d'actuacions de coordinació entre professionals i serveis de l'entitat.

A continuació s'estableix quina és la tipologia i els nivells de coordinació necessaris per tal que aquesta sigui fluida i efectiva:

- **Tipologia**
  - Formativa: reunions periòdiques.
  - Consulta: assessorament esporàdic de temes d'interès concrets.
  - En l'acció: és la coordinació més complexa ja que requereix implicació per part de tots els membres del grup, amb l'objectiu d'elaborar, executar i avaluar els suports que es donen.
  - En l'avaluació: per part dels voluntaris



▪ **Nivells de coordinació**

- Direcció de la fundació.
- Entre serveis i professionals.
- Voluntariat (coordinació entre equip de voluntaris)
- Comunitat (el voluntariat com a nexa entre la fundació i la comunitat)

## 7. Procés de sensibilització i captació del voluntariat

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es tindrà es portaran a terme els següents passos:

• **Anàlisi de la realitat**

Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i accions que s'estan portant a terme, els beneficiaris, etc.; també es valoraran els mitjans materials i econòmics; finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa. També es realitzarà un anàlisi de l'entorn comunitari (moviment associatiu, voluntariat, demandes, recursos comunitaris, etc.)

• **Definició de necessitats**

Abans de sol·licitar voluntaris, la Fundació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- a. El perfil del voluntariat
- b. Una definició clara de les tasques
- c. El nombre de persones voluntàries necessàries
- d. L'estructura necessària per desenvolupar la captació
- e. Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat

• **Desenvolupament de la captació**

Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:

- a. Definir la necessitat
- b. Concretar com poden ajudar
- c. Resoldre dubtes per alleugerir ansietats
- d. Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
- e. Convèncer i motivar
- f. Mitjans de difusió: es tindrà en compte el boca a boca, el poder explicar el programa a través d'experiències de voluntariat; ràdio, Tv, Premsa; fulletons i cartells; butlletins informatius; Internet (pàgina web, Twitter, Facebook, etc.); captació indirecta (xerrades, conferències, cursos, etc.).

- **Avaluació**

Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats. També s'avaluaran:

- Numero de persones voluntàries
- Numero de persones interessades
- Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris
- Període de permanència de les persones voluntàries
- Grau en que l'anàlisi de la realitat va ser adequat
- Desenvolupament general de la captació
- Recolzament de l'entitat
- Grau en què el mètode utilitzat és efectiu
- Comportament de l'equip que va participar a la campanya

## 8. Cicle de la persona voluntària a la Fundació

El primer contacte de la persona voluntària amb la Fundació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

- **Acollida/entrevista**

Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis així com recollir informació sobre i conèixer a la persona voluntària (motivacions, expectatives, experiència, etc.) es genera un intercanvi d'informació.

L'entrevista cal que tingui les següents característiques o aspectes a tenir en compte: realitzar-se sense pressa, actitud amable, buscar un espai físic confortable, evitar les interrupcions durant l'entrevista, establir un guió per l'entrevista, procurar donar tota la informació que la persona voluntària hagi sol·licitat resta a la fundació.

Estructura pel desenvolupament de la primera entrevista:

Salutació/ Agraïment/ Obtenir informació/ donar informació.

- **Valoració i orientació**

Una vegada que la persona voluntària ha mostrat interès el responsable del voluntariat inicia un procés de valoració, on es poden donar diferents possibilitats les quals tenen el seu corresponent registre i procediment d'actuació:

- La persona és adequada per oferir suports i existeixen vacants (se li explicaran les seves funcions i concertarem una segona entrevista amb els professionals dels servei al qual hi dedicarà el seu suport).



- La persona és adequada per oferir suports però no hi ha vacants (les dades de la persona s'incorporen al registre de persones voluntàries).
- Ens interessa la seva col·laboració, però no s'ajunta al perfil (les dades també es registren, se li explica a la persona en qüestió de forma amable que no s'ajusta al perfil, i se'l tindrà present per possibles futures formacions).
- S'estima com a persona no adequada per oferir els suports necessaris (se li farà saber i guardarem la seva fitxa per tal que si al cap d'un temps pres la decisió de col·laborar amb la Fundació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

- **Incorporació**

En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Acord de compromís de col·laboració del voluntari.
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- Compensació de despeses
- Carnet de voluntariat
- Característiques de les tasques o persones amb les quals es treballarà.
- Manual d'acollida del voluntari.
- Manual de pautes d'actuació (document que reculli les pautes d'actuació per determinades situacions que es puguin plantejar així com incloure temes de salut, seguretat, urgències, relació amb la comunitat i assumptes varis).
- Organigrama funcional de l'entitat on hi consten tots els serveis que s'hi desenvolupen.
- Pla de formació (dates de les formacions dirigides al voluntariat).
- Carta de presentació de l'entitat
- Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li a les persones.
- Registre mensual d'hores de voluntariat (dies i hores d'assistència per tal de poder fer-ne un seguiment).
- Horaris de participació en les activitats/serveis (dies, hores...)

Des d'aquest moment, el referent del voluntariat haurà de recollir per escrit en una "fitxa de col·laboració" informació que permeti conèixer quina és la trajectòria de cada persona voluntària.

- **Acompanyament**

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat

- Motivar a la persona voluntària
- Millorar la qualitat de l'acció
- Supervisar la tasca
- Detectar necessitats del voluntariat
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un suport
- Facilitar al voluntari una persona de referència de la Fundació Estany amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti partícip, integrada i "benvinguda". Per això serà necessari:

- Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li les persones.
- Proporcionar una formació bàsica inicial.
- Promoure la seva identificació amb la Fundació pel que fa a missió i objectius
- Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat
- Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggerències, queixes, etc.
- Motivar-lo per tal que utilitzi totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc. durant el període de voluntariat.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de la Fundació i les possibilitats de voluntariat.

En aquest procés d'acompanyament ha de ser:

- Orientar sobre la "marxa" del voluntariat, donant pistes per al correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de la Fundació. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal.

Hi ha diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi
- Valorant individualment la seva tasca
- Obrir canals de participació a l'entitat

- Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries
- Proporcionar certificats que avalin la seva activitat
- Rebre un tracte proper i personalitzat

- **El comiat/ desvinculació**

La desvinculació suposa la desaparició de les obligacions mútues que l'entitat i la persona voluntària estableixen formalment al principi amb el Compromís del Voluntariat.

Aquest fet pot passar perquè: s'hagi acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decideixi no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es consideri que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú.

També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament "a la seva manera", amb les persones ateses i professionals.

Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a la Fundació.

A nivell intern:

- S'informarà de la baixa del voluntari/ària a les persones a qui afectades (persones amb discapacitat intel·lectual, familiars, altres voluntaris, professionals, etc.)
- Es procedirà a realitzar la baixa administrativa (tant del registre de voluntaris com de l'assegurança).
- Es concretarà, si és possible una entrevista de desvinculació (on agraiem la seva col·laboració, aclarirem els motius de la desvinculació).
- En cas de poder concertar l'entrevista, s'enviarà l'enquesta de desvinculació per correu electrònic, això com la carta de desvinculació.

## 9. Formació

*"La formació és un dret del voluntari, un deure de l'entitat i del voluntari i la garantia prèvia a un servei de qualitat".*

La formació és una de les parts del Servei de Voluntariat és important i necessària per a la fundació, ja que contribueix a la qualitat de la tasca del voluntari. És un procés continu, per aquest motiu no està inclòs en l'apartat anterior. Cal que el voluntari sigui conscient de quin és l'objectiu últim de la seva actuació, la missió de la Fundació Estany.

Des de l'entitat es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació s'hauria de donar:

- Incorporació del programa o servei.
- Continua i permanent.
- Formació reglada.

La formació ha de ser:

- Coherent.
- Vinculada amb el treball quotidià de l'entitat.
- Vinculada amb les necessitats, desitjos, projectes de vida de les persones amb DID
- Suport a la tasca general que realitza l'entitat.
- Participativa de totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats
- Aprofundir en el funcionament de l'entitat
- Una creació d'espais per posar en pràctica els aprenentatges
- Continua.

Aquesta formació s'hauria de centrar en dos eixos bàsics:

- **Formació bàsica:** missió i valors de la Fundació Estany, així com els principis bàsics imprescindibles: discapacitat intel·lectual i suports, famílies, qualitat de vida i auto determinació, drets i deures del voluntari, actitud, empaita, ètica,...
- **Formació específica:** orientada fonamentalment a l'adquisició d'habilitats i actituds per a l'acció voluntària concreta que es realitzarà.

Concloure dient que és fonamental que es rebi la formació en diferents etapes de la trajectòria del voluntari: a l'incorporar-se a l'entitat, de forma contínua i permanent durant el procés d'acció i a demanda, al marge de l'activitat. I que cal fer un avaluació de la formació, pe tal d'aportar informació i valoració de la mateixa.

## 10. Participació

"Participar és alguna cosa més, significa PRENDRE PARTIT: col·laborar, contribuir, compartir idees i opinions, interessos, intervenir, comprometre's, ser protagonista d'allò que succeeix al teu voltant. Prendre partit en alguna cosa per poder influir en l'entorn i transformar-lo de

manera que totes les persones puguin hi puguin viure amb les mateixes oportunitats i suports que necessiten”.

Una de les formes de participació que tenen els ciutadans són les associacions, on les persones s’agrupen voluntàriament per sumar esforços i aconseguir els objectius que no podrien assolir per si sols. Per poder participar cal tenir-ne voluntat i que les entitats siguin receptives del suposat acte de voluntat, estant preparats, organitzats.

## 11. Legislació

- ✓ *Llei del voluntariat*. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.
- ✓ Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l’Institut Català de Voluntariat